

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Организация подрядных торгов и управление закупками

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)**

Учебный план 08.04.01 Строительство

Программа магистратуры Управление проектами в строительстве и ЖКХ

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 96

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 84

часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:

зачет, 4 семестр

курсовая работа, 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	6	6	8	8
Сам. работа	20, 4	20, 4	63, 6	63, 6	84	84
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	22, 4	22, 4	73, 6	73, 6	96	96

Программу составил(и):

Щербакова Н.А., доцент, _____

Рецензент(ы):

Острякова Ю.Е., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Организация подрядных торгов и управление закупками

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. N 482

составлена на основании учебного плана

08.04.01 Строительство

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	-сформировать профессиональные знания по проведению торгов, по организации конкурсов в строительстве на заключение контрактов и организации закупок в сфере строительства.
Задачи:	-знакомство с подготовкой и процедурой торгов, а также изучение организации договора строительного подряда и типов контрактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: - Прикладная математика; - Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляет составляющие проблемной ситуации, способы постановки и этапы решения проблемы	
УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения проблемной ситуации	
УК-1.4. Определяет ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирает и описывает стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивает выбранную стратегию действий	
УК-1.5. Изучает стратегические альтернативы решения проблемы и определяет в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	
УК-1.6. Разрабатывает методику решения проблемной ситуации и методы аргументации выбранных стратегий действий	
ПК-5:Способен проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки при исследовании самостоятельных тем	
ПК-5.2. Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	- Охранные документы: патенты, выложенные и акцептованные заявки; - Правовые основы охраны объектов исследования с экономической оценкой использования объектов промышленной собственности; - Методы определения патентной чистоты объекта техники; - Научно-техническая документация в соответствующей области знаний; - Сопоставительный анализ объекта техники с охраняемыми объектами промышленной собственности; - Актуальная нормативная документация в соответствующей области знаний; - Методы и средства планирования и организации исследований и разработок; - Методы анализа научных данных.
Уметь:	- Обосновывать меры по обеспечению патентной чистоты объекта техники; - Оценивать патентоспособность вновь созданных технических и художественно-конструкторских решений; - Обосновывать меры по беспрепятственному производству и реализации объектов техники в стране и за рубежом; - Использовать методы анализа применимости в объекте исследований известных объектов промышленной (интеллектуальной) собственности; - Определять показатели технического уровня объекта техники; - Применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; - Оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
Владеть:	- теоретическими и практическими знаниями по проведению торгов, по организации конкурсов в строительстве на заключение контрактов; - навыками анализировать, проводить закупки и определять наилучшие пути решения проблемных ситуаций; - современным инструментарием организации закупочной деятельности; конкурентными способами размещения закупок; - нормами, регулирующими отношения, возникающие в связи с конкурентным размещением заказов на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд; - навыками дифференциации режимов закупок в зависимости от предмета контракта и его существенных условий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Тема 1. Роль и место государственных закупок в рыночной экономике. Тема 2. Основные причины, способствующие формированию системы государственных и муниципальных закупок в России. Тема 3. Понятия и термины, основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.			
/Лек/	3	1	
/СР/	3	14	
Раздел 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Тема 1. Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ. Тема 2. Закон 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Тема 3. Другие нормативно-правовые акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по размещению заказов. Тема 4. Система государственных закупок Ивановской области.			
/Лек/	3	1	
/Пр/	4	1	
/СР/	3	6,4	
/СР/	4	7,6	
Раздел 3. Процедуры размещения заказов. Тема 1. Планирование и способы размещения заказа. Тема 2. Порядок и этапы проведения конкурсов. Тема 3. Порядок и этапы проведения аукционов. Тема 4. Размещение заказа способом запроса котировок. Тема 5. Размещение заказа у единственного поставщика. Тема 6. Обжалование действий (бездействий), нарушающие права и законные интересы участника размещения заказа.			
/Лек/	4	2	
/СР/	4	14	
Раздел 4. Государственные и муниципальные контракты. Тема 1. Понятийный аппарат, структура государственных и муниципальных контрактов. Тема 2. Цена контракта, условия исполнения контракта, ответственность сторон. Реестры контрактов. Тема 3. Различие структуры контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции.			
/Пр/	4	1	
/СР/	4	10	
Раздел 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Тема 1. Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказания услуг и выполнения работ. Тема 2. Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.			
/Пр/	4	1	
/СР/	4	14	
Раздел 6. Практика. Деловые игры по размещению государственных и муниципальных заказов. Тема 1. Подготовка документации для проведения торгов. Тема 2. Деловая игра – аукцион. Тема 3. Деловая игра – котировки. Тема 4. Деловая игра – проведения открытого конкурса.			
/Пр/	4	1	
/СР/	4	18	
/КР/	4	0	
/За/	4	4	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения).

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические занятия), лабораторные работы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие технологии. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационная лекция, лекция-визуализация, практические занятия, самостоятельная работа.

Лекции

Информационная лекция в классическом варианте предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению книг, разъясняя их ключевые пункты.

Лекция-визуализация учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. В некоторых случаях к работе по созданию визуальных материалов возможно привлечение и обучающихся (например, поручить некоторым из них подготовить наглядные материалы по разделам темы занятий, которые потом совместно с преподавателем прокомментировать на лекции). В таком случае у обучающихся будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения.

Практические занятия

В основе практических занятий лежит упражнение, в рамках которого решаются познавательные задачи и большое внимание уделяется овладению навыками решения практических задач, умению устанавливать связи между теоретическими основами и практической деятельностью.

Самостоятельная работа

Средством формирования общепрофессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка к проверке текущего контроля знаний включает в себя работу с конспектом лекций; с ресурсами Интернета; составление плана и тезисов ответа;

- подготовка к практическим занятиям, включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами и справочной литературой; с ресурсами Интернета;

Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем.

При изучении дисциплины не предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, и промежуточную аттестацию, о чём преподаватель информирует обучающихся в течение первой недели изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего контрольные вопросы, темы кейс-задач, тематику практических занятий, тематику лабораторных работ, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций.

Курсовая работа на тему: «Организация подрядных торгов и управление закупками»

Содержание

Введение.....

Глава 1. Теоретическая.....

1.2.

1.3.

1.4.

Глава 2. Практическая.....

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

Заключение.....

Список использованной литературы.....

Приложения

Глава 1. Теоретическая состоит из раскрытия теоретического вопроса, выбранного согласно списку группы из следующих тем:

1. Правовая основа процесса закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок.

3. Участие в закупках. Требования в заявке на участие в закупках. Национальный режим в системе закупок.

4. Единая информационная система. Реестры.

5. Планирование закупок.

6. Цена контракта (начальная (максимальная) цена и цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Контрактная служба (контрактный управляющий).

8. Комиссия по осуществлению закупок.

9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации.

10. Описание объекта закупок.

11. Особенности осуществления закупок в различных сферах.

12. Международный опыт государственных закупок.

13. Основные проблемы в сфере государственных закупок.

Глава 2. Практическая включает в себя подготовку комплекта документов по участию в торгах с помощью сайта: <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК).

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Виды тендерных (конкурсных) торгов и их классификация.
2. Применение торгов на поставку товаров при закупке промышленной и иной товарной продукции для государственных нужд и частного сектора.
3. Предмет торгов на поставку товаров.
4. Использование торгов на выполнение работ как подрядных торгов при необходимости найма подрядчиков для выполнения строительных работ и оказания сопутствующих.
5. Применение торгов на оказание инженерных, юридических, финансово-экономических и других видов услуг необходимых для выполнения отдельных проектов, связанных с научным исследованием, экспертизой, контролем за качеством работ и т.д. Формулирование требований при закупках НИОКР.
6. Критерии оценки конкурсных предложений. Особый характер финансирования НИ-ОКР. Участники торгов на оказание услуг: Заказчик и Консультанты.
7. Применение государственными органами тендерных торгов в современной экономике (для продажи объектов государственной собственности, имущества, акций и т.д.).

Вопросы для проверки текущей успеваемости:

1. Дайте определение понятий «подрядные торги», «управление закупками».
2. Федеральный закон, регламентирующий сферу размещения государственного и муниципального заказа.
3. Основные особенности проведения конкурса.
4. Способы размещения госзаказов: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме и пр.
5. Укажите условия, при выполнении которых возможен электронный аукцион.
6. Алгоритм подготовки заявки.
7. Условия допуска к участию в торгах.
8. Подготовка заявки.
9. Требованиями конкурсной (аукционной) документации.
10. Электронные торги и Электронные торговые площадки.
- и др.

Вопросы к зачету по дисциплине «Организация подрядных торгов и управление закупками»:

1. Понятие «подрядные торги», «управление закупками».
2. Нормативно-правовая база размещения заказов и проведения торгов (44-ФЗ) и изменение законодательства в 2019-2020 гг. Перспективы развития госзаказа и проект федеральной контрактной системы (ФКС).
3. Методы госторгов и закупок.
4. Способы размещения госзаказов: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме и пр.
5. Алгоритм принятия решения об участии в государственных закупках.
6. Требования к участникам торгов.
7. Алгоритм действий сотрудников для подготовки руководителю предложений по участию в торгах.
8. Алгоритм оценки документации по торгам и принятия решения.
9. Алгоритм подготовки заявки.
10. Условия допуска к участию в торгах.
11. Подготовка заявки.
12. Требованиями конкурсной (аукционной) документации.
13. Состав заявки.
14. Алгоритм подписания государственного контракта.
15. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
16. Реестр недобросовестных поставщиков.
17. Электронные торги и Электронные торговые площадки.
18. Площадки электронных торгов, уполномоченные национальные операторы электронных площадок для торгов по госзаказу: (АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов», АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан, АО «Единая электронная торговая площадка», АО «ТЭК-Торг», ООО «РТС-Тендер», ЭТП ММВБ «ГОСЗАКУПКИ», ООО «Электронная торговая площадка ГПБ», АО «Электронные торговые системы», АО «Российский аукционный дом»).
19. Этапы и процедуры проведения закупок по закону №223-ФЗ с применением функционала специализированной электронной площадки www.otc.ru/tender
20. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП.
21. Аккредитация на электронной площадке.
22. Процедуры обжалования.
23. Важные аспекты организации работы Электронных торговых площадок и проведения электронных торгов.
24. Нормативная база: электронная цифровая подпись (ЭЦП) в законах Российской Федерации.
25. Особенности получения и применения ЭЦП Заказчиками и Участниками электронных торгов.
26. Особенности подачи заявки на участие в аукционе.
27. Перечень номенклатуры для закупки путем проведения аукциона.
28. Признание аукциона несостоявшимся.
29. Уклонение от заключения контракта.
30. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в аукционе.
31. Рассмотрение первых частей заявок и допуск к аукциону.
32. Заключение государственного контракта: регламент, практические действия сторон по протоколу разногласий.
33. Взаимодействие ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» и Официального сайта.
34. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Асаул А.Н., Грахов В.П., Кощеев В.А., Чибисов И.Е.	Организация и проведение подрядных торгов в регионе, ,	СПб. : Гуманистика, 2004,

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Бовтеев С.В. и др.	Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / под ред. Фролова В. И. – 3-е изд., доп., ,	СПб. : СПбГАСУ, 2010,
Л2.2	Асаул А.Н., Кощеев В.А.	Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) / под ред. А.Н. Асаула, ,	СПб. : АНО ИПЭВ, 2009,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Лицензионное программное обеспечение вуза: Microsoft Windows, Microsoft Office. Программы Microsoft Office EXCEL, Microsoft Word. Свободно распространяемое: программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
--	---

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
7.3.2.2	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
7.3.2.3	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Помещения, оборудование, технические средства обучения.

Помещения для лекционных и практических занятий представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием (столы, стулья, меловая доска), и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции являются одним из важнейших этапов изучения дисциплины и систематизации знаний у обучающихся. Их необходимо использовать при подготовке к зачету, практическим занятиям и лабораторным работам.

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим (лекционным) материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам. После завершения занятия необходимо проверить правильность выполнения работы у преподавателя, оформить тетрадь.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение письменных заданий;
- выступления с докладами, сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины, в форме блиц-игры;
- участие в письменном опросе в форме теста;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи – график;
- участие в собеседованиях, дискуссиях (идейная карусель, симпозиум) и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к письменному опросу и (или) компьютерному тестированию.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.